

Mitarbeiterjahresgespräch anwenden und einführen

Die Arbeit in Organisationen wird ganz wesentlich von Gesprächen beeinflusst, Gesprächen unter Mitarbeitern und zwischen Führungskräften und ihren Mitarbeitern. Im jährlich stattfindenden Mitarbeitergespräch werden unter vier Augen zentrale Inhalte der Beziehung zwischen Mitarbeitern und Führungskräften systematisch erörtert. In einer Rückschau auf das vergangene Jahr werden die bisherigen Leistungen und die Art der Zusammenarbeit bilanziert. In einer Vorausschau werden die Ziele und Unterstützungsmaßnahmen für den Mitarbeiter sowie Spielregeln der Kooperation vereinbart.

Trainingsinhalte

- Führungstätigkeit und Mitarbeiterjahresgespräch
- Mitarbeiterjahresgespräch mit den Teilen
 - Rückschau auf die Aufgaben und Ergebnisse der vergangenen Periode
 - Eignungsschwerpunkte des Mitarbeiters
 - Zusammenarbeit und Führung
 - Vereinbarung über künftige Ziele
 - Entwicklungsmaßnahmen
- Durchführung und Reflexion der Gespräche
- Bedingungen und Vorgehensweise zur Einführung von Mitarbeiterjahresgesprächen

Zielgruppe

Führungskräfte aus Medizin, Pflege und Verwaltung

Methodik

Impulsreferate zu den einzelnen Themen, moderierte Einzel-, Gruppen- und Plenumsarbeit, Rollenspiele – auch videogestützt, Fallarbeit, praktische Übungen

Ihr Nutzen

Nach dem Besuch des Trainings sind Sie in der Lage, Mitarbeiterjahresgespräche mit Ihren Mitarbeitern zu führen. Sie wissen um die Randbedingungen dieses wichtigen Führungsinstrumentariums.

Trainer

Klaus Lang, Organisationsberater. Diplom-Psychologe und Krankenpfleger

Umfang

2 Tage

Termin

Auf Anfrage